

Pokyny pro poskytování podpor Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem, a.s. v rámci programu „Pojištění lesních školek“

č.j. PGRLF, a.s. 1/2025

A. Základní informace o programu podpory

A.1. Podmínky pro získání podpory

- A.1.1.** „Navrhovatelem podpory“ je Ministerstvo zemědělství.
- A.1.2.** „Příjemcem žádostí“, který provádí hodnocení a výběr, je Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.
- A.1.3.** „Poskytovatelem podpory“ je Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.
- A.1.4.** „Předmětem, účelem a cílem podpory“ je zpřístupnit pojistnou ochranu sadebního materiálu lesních dřevin pěstovaného v lesních školkách s cílem dosáhnout vyššího zajištění podnikatelských aktivit proti nepředvídatelným škodám. Účelem podpory je částečná kompenzace nákladů na úhradu pojistného.
- A.1.5.** „Podporou“ se rozumí poskytnutí finančních prostředků na úhradu části nákladů prokazatelně vynaložených na platbu pojistného na pojištění sadebního materiálu lesních dřevin pěstovaného v lesních školkách. Podpora se poskytne v rámci vyhlášeného programu Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a.s. (dále jen „PGRLF“) při splnění podmínek uvedených v těchto Pokynech pro poskytování podpor Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem, a.s. v rámci programu „Pojištění lesních školek“ (dále jen „Pokyny“).
- A.1.6.** „Žádostí“ se rozumí žádost o poskytnutí Podpory podaná ze strany Žadatele v rámci programu Pojištění lesních školek.
- A.1.7.** „Žadatelem“ je subjekt, který podá Žádost a bude-li jeho Žádosti za splnění všech podmínek tohoto programu vyhověno, uzavře s ním PGRLF Smlouvu o poskytnutí podpory, na základě které se stane Příjemcem podpory. Žadatel a Příjemce podpory budou v dalším textu označovány společně jen jako „Žadatel“.
- A.1.8.** „Smlouvou o poskytnutí podpory“ je soukromoprávní smlouva uzavřená mezi Poskytovatelem podpory a Žadatelem, na jejímž základě je Podpora poskytována. Na uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory není právní nárok.
- A.1.9.** „Žadatelem“ může být subjekt, který zároveň splňuje tato kritéria:
- a) je podnikatelem ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
 - b) je veden v ústřední evidenci držitelů licence k uvádění reprodukčního materiálu lesních dřevin do oběhu (§ 20 zákona č. 149/2003 Sb. o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, ve znění pozdějších předpisů),
 - c) na své jméno jako pojištěného sjednal smluvní pojištění sadebního materiálu lesních dřevin pěstovaného v lesních školkách na ztráty způsobené riziky definovanými Pokyny a uhradil pojistné ve výši minimálně 1.000 Kč za Příslušný rok (viz bod A.1.12.),
 - d) splňuje podmínky pro poskytnutí podpory v režimu *de minimis* dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, v platném znění.
- A.1.10.** „Pojištěním“ se rozumí pojištění sadebního materiálu lesních dřevin pěstovaného v lesních školkách na ztráty způsobené těmito jevy: krupobití, požár, vichřice, povodně nebo záplavy, sesuv půdy, vyzimování, vymrznutí, mraz.
- A.1.11.** „Lesními dřevinami“ se rozumí druhy lesních dřevin, které jsou uvedeny v příloze č. 1 vyhlášky č. 393/2013 Sb., o seznamech druhů lesních dřevin.
- A.1.12.** „Příslušným rokem“ se rozumí rok, ve kterém se Žádost podává, a pro který bylo uhrazeno předepsané pojistné na Pojištění.
- A.1.13.** „Pojišťovnou“ se rozumí pojišťovna, s níž PGRLF uzavřel smlouvu o spolupráci při poskytování finančních podpor pojištěním PGRLF v rámci programu Pojištění lesních školek (dále jen „Smlouva o spolupráci“). Seznam těchto pojišťoven je uveden na internetové adrese www.pgrlf.cz u příslušného programu.
- A.1.14.** „Potvrzením o výši zaplaceného pojistného“ se rozumí dokument vystavený Pojišťovnou obsahující data o výši předepsaného a zaplaceného pojistného na Příslušný rok, vztahujícího se k Pojištění, v listinné nebo elektronické formě. Podobu dokumentu schvaluje PGRLF.
- A.1.15.** „Jedním podnikem“ se rozumí veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:
- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 - b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 - c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležitých akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za "jeden podnik" nepovažují.

A.1.16. Právním základem tohoto programu je nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství (Úř. věst. L 352, 24.12.2013 s. 9-17), v platném znění.

A.2. Příjem Žadostí a výše Podpory

A.2.1. Termín zahájení příjmu Žadostí je stanoven ke dni 1.8. Příslušného roku. Ukončení příjmu Žadostí bude ke dni 31. 10. Příslušného roku včetně; tato lhůta je závazná a neměnná. Po termínu ukončení příjmu Žadostí nemůže Žadatel zvyšovat požadavek na objem finančních prostředků.

A.2.2. Po ukončení příjmu Žadostí (viz bod A.2.1. Pokynů) PGRLF provede ekonomické vyhodnocení všech Žadostí a dle finančního plánu stanoví v procentech výši Podpory pro Příslušný rok, která bude zveřejněna na internetových stránkách www.pgrlf.cz do 31. 12. Příslušného roku.

A.2.3. Navrhovatel podpory je oprávněn vyhlásit otevření, pozastavení či ukončení příjmu Žadostí.

A.2.4. Konkrétní výši Podpory, která bude poskytnuta Žadateli, stanoví PGRLF v souladu s těmito Pokyny na základě Potvrzení o výši zaplaceného pojistného na Příslušný rok.

A.2.5. Maximální výše Podpory je stanovena ve výši **50 %** prokázaných uhrazených nákladů na Pojištění pro Příslušný rok. Vždy však platí omezení výše Podpory uvedené v bodě A.2.6. těchto Pokynů.

A.2.6. Celková výše podpory *de minimis*, poskytnutá Jednomu podniku, nesmí za období vymezené v nařízení Komise (EU) č. 1408/2013, v platném znění, překročit limit uvedený v nařízení Komise (EU) č. 1408/2013, v platném znění.

A.2.7. Jestliže Žadatel působí i v jiných odvětvích než v zemědělské prvovýrobě či vykonává jiné činnosti, které nespádají do odvětví zemědělské prvovýroby, lze podporu *de minimis* poskytnutou na činnosti v odvětví zemědělské prvovýroby kumulovat s podporou *de minimis* poskytnutou na další uvedená odvětví nebo činnosti za předpokladu oddělení činností nebo rozlišení nákladů tak, aby bylo zajištěno, že prvovýroba zemědělských produktů nevyužívá podporu *de minimis* poskytnutou na tato jiná odvětví nebo činnosti s tím, že nesmí být překročen strop dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*. V případě, že Žadatel vedle zemědělské prvovýroby působí v odvětví prvovýroby produktů rybolovu a akvakultury, lze podporu *de minimis* poskytnutou do těchto dvou odvětví vzájemně kumulovat za výše uvedeného předpokladu oddělení činností nebo rozlišení nákladů s tím, že nesmí být překročen strop dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013, v platném znění.

A.3. Podmínky pro poskytnutí podpory

A.3.1. Jeden a týž Žadatel může být souběžně zapojen do několika vyhlášených programů PGRLF.

A.3.2. Podporu poskytne PGRLF Žadateli, který sjednal pojistnou smlouvu s Pojišťovnou, se kterou má PGRLF uzavřenou Smlouvu o spolupráci. Kterákoliv pojišťovna se může obrátit na PGRLF s žádostí o uzavření Smlouvy o spolupráci.

A.3.3. Podpora se neposkytuje Žadatelům, kteří jsou v prodlení s úhradou splatných závazků vůči PGRLF. V případě právnických osob se Podpora neposkytne Žadatelům, kteří mají ve svých strukturách (tj. zejména jako ovládajícího společníka, jednatele, členy představenstev, členy dozorčích rad či jiných statutárních a kontrolních orgánů) právnické a fyzické osoby, které jsou v prodlení s úhradou splatných závazků vůči PGRLF. Podpora nebude rovněž poskytnuta Žadateli, který má ve svých strukturách osoby (tj. zejména jako ovládajícího společníka, jednatele, členy představenstev, členy dozorčích rad či jiných statutárních a kontrolních orgánů), které působily nebo působí jako ovládající společníci, členové statutárních nebo kontrolních orgánů právnické osoby, s níž PGRLF uzavřel smlouvu o podpoře, a která je v prodlení s úhradou splatných závazků vůči PGRLF. Za splatný závazek ve smyslu tohoto bodu Pokynů není považován závazek promlčený.

A.3.4. Podpora se neposkytuje Žadatelům, kteří jsou v likvidaci, nebo proti nimž je vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) či konkursní a vyrovnací řízení dle předchozích právních předpisů, nebo byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku, nebo na jejichž majetek je nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce.

A.3.5. Podpora náleží na pojistné uhrazené do termínu ukončení příjmu Žadostí, tj. do 31. 10. Příslušného roku.

A.3.6. Žadatel je povinen na vyžádání PGRLF předložit i další dokumenty, které s předkládanou Žadostí a poskytnutím Podpory souvisí.

- A.3.7.** Podpora se neposkytuje Žadatelům uvedeným na seznamech vedených na základě nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 nebo na základě nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 či Žadatelům s těmito subjekty spojeným.
- A.3.8.** Podpora se neposkytuje Žadatelům, vůči kterým byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávnosti a neslučitelnosti podpory s vnitřním trhem vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen.
- A.3.9.** Podpora se podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, neposkytuje Žadateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

A.4. Podmínky pro čerpání podpory

- A.4.1.** Při nedodržení podmínek pro poskytnutí Podpory stanovených Pokyny a Smlouvou o poskytnutí podpory Žadatelem postupuje PGRLF v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory a Pokyny, a to včetně uplatnění sjednaných sankcí (tj. například vrácení již vyplacené Podpory, úhrada smluvních úroků apod.).
- A.4.2.** Podpora se poskytuje Žadateli převodem na bankovní účet Žadatele uvedený v Žádosti.
- A.4.3.** Vyplacení Podpory Žadateli na jeho bankovní účet uvedený v Žádosti bude provedeno po doručení Potvrzení pojišťovny o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok a dokladů prokazujících úhradu pojistného na Příslušný rok za příslušného Žadatele (pokladní doklad, složenká, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek) a po ekonomickém vyhodnocení všech Žádostí (viz bod A.2.2.).

A.5. Ostatní

- A.5.1.** Na uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory není právní nárok.
- A.5.2.** Žadatel je povinen oznámit PGRLF změny související s poskytováním Podpory, a to neprodleně, nebo ve lhůtě stanovené PGRLF.
- A.5.3.** Navrhovatel podpory je oprávněn měnit Pokyny.
- A.5.4.** PGRLF je oprávněn podat výklad k těmto Pokynům.
- A.5.5.** Veškeré změny týkající se poskytování Podpory budou oznamovány na internetové adrese www.pgrlf.cz.
- A.5.6.** Podporu lze poskytnout na pojistné hrazené v EUR, které bude pro účely stanovení výše Podpory převedeno na Kč dle kurzu ČNB platného k datu podání Žádosti.

A.6. Kontrola

- A.6.1.** Žadatel umožní kontrolu vyjmenovanými subjekty (viz bod A.6.2. Pokynů).
- A.6.2.** Kontrolu dodržování těchto Pokynů zajišťuje PGRLF svými zaměstnanci nebo jím zmocněnými subjekty, případně ji zajišťují oprávněné instituce či orgány EU. Kontrolující zaměstnanci PGRLF nebo zástupci ke kontrole zmocněných subjektů předloží kontrolovanému pověření PGRLF ke kontrole.
- A.6.3.** Žadatel umožní přístup zástupcům zmocněných subjektů do svých provozních a administrativních prostor a umožní uskutečnit kontrolu tak, aby bylo možno posoudit dodržování podmínek poskytování Podpory.

B. Postup vyřizování Žádostí

B.1. Žádost

- B.1.1.** Žadatel předloží svoji Žádost, postupem uvedeným v bodě B.1.2. těchto Pokynů, na předepsaném formuláři, jehož vzor stanoví PGRLF. Všechny požadované údaje je nutno vyplnit, a to včetně všech případných příloh a čestných prohlášení.
- B.1.2.** Žádost se podává spolu s čestným prohlášením pouze elektronicky prostřednictvím internetové adresy <https://zadost.pgrlf.cz>. Po podání Žádosti bude Žadateli doručen potvrzovací e-mail na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti, který obsahuje potvrzení o podání Žádosti a čas podání Žádosti.
- B.1.3.** Dnem podání Žádosti se rozumí datum registrace Žádosti včetně všech případných příloh uvedené v potvrzovacím e-mailu viz bod B.1.2. Pokynů. Podpora se poskytuje dle podmínek platných ke dni této registrace. PGRLF může vedle výše uvedeného způsobu podání Žádosti stanovit i jiný způsob podávání Žádostí, který uvede na svých internetových stránkách www.pgrlf.cz.
- B.1.4.** Potvrzení o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok a doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok (pokladní doklad, složenká, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek apod.) je Žadatel povinen PGRLF doložit

nejpozději do 31. 10. Příslušného roku. Při doručování poštou je rozhodné datum podání poštovní zásilky k přepravě. Nebudou-li výše uvedené dokumenty Žadatelem ve stanoveném termínu předloženy, Podpora se neposkytne.

- B.1.5.** V případech, kdy na sebe Pojišťovna na základě Smlouvy o spolupráci převezme povinnost dokládat Potvrzení o výši zaplaceného pojistného na Příslušný rok, Žadatel není povinen Potvrzení o výši zaplaceného pojistného na Příslušný rok a doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok (pokladní doklad, složenká, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek apod.) do data 31.10. Příslušného roku předkládat. Pojišťovna je v takových případech povinna PGRLF reportovat údaje o předepsaném a zaplaceném pojistném Žadatelem na Příslušný rok v elektronické podobě a v termínech dle Smlouvy o spolupráci. Nesplní-li Pojišťovna povinnost předložit ve stanoveném termínu údaje o předepsaném a Žadatelem zaplaceném pojistném na Příslušný rok, je PGRLF oprávněn Žadatele písemně vyzvat k předložení Potvrzení o výši zaplaceného pojistného na Příslušný rok a k předložení dokladů prokazujících úhradu pojistného na Příslušný rok (pokladní doklad, složenká, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek apod.) a Žadatel je povinen Potvrzení o výši zaplaceného pojistného a doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok ve stanovené lhůtě PGRLF předložit. Nebude-li Potvrzení o výši zaplaceného pojistného a doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok Žadatelem ve lhůtě dle předchozí věty předloženy, Podpora se neposkytne.

B.2. Vyřízení

- B.2.1.** Nevyhoví-li PGRLF Žádosti, je Žadatel oprávněn podat PGRLF námitky, a to do 15 dnů ode dne doručení sdělení PGRLF o nevyhovění Žádosti. O námitkách Žadatele rozhoduje představenstvo PGRLF ve lhůtě 60 dnů od doručení námitek. Pokud Žadatel námitky během lhůty dle předchozí věty doplní, lhůta pro vydání rozhodnutí počíná běžet od okamžiku doručení doplnění námitek PGRLF. Představenstvo PGRLF po posouzení námitek původní rozhodnutí potvrdí, nebo ho změní. Rozhodnutí představenstva PGRLF je konečné a nelze proti němu podat opravný prostředek.

- B.2.2.** Povinné přílohy k Žádosti:

- a) Pojistná smlouva, pojistka nebo strukturovaný výpis z pojistné smlouvy, vč. případných dodatků vztahujících se k Příslušnému roku a Rekapitulace (pokud pojišťovna vystavuje);
- b) Potvrzení o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok podepsané Žadatelem (viz body B.1.4., B.1.5. Pokynů);
- c) Doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok (pokladní doklad, složenká, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek apod.) (viz body B.1.4., B.1.5. Pokynů);